

**ANUNȚ**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis. etaj 2, cam. 23, jud Teleorman, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de execuție, pe perioadă determinată de 36 luni, din cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică – Serviciul Cadastru al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliara Teleorman, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

- asistent registrator principal debutant – 1 post,
- consilier cadastru debutant – 4 posturi

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, pe perioadă determinată de 36 luni, din cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică – Serviciul Cadastru al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliara Teleorman, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice, pentru fiecare categorie de funcție contractuală:**

**asistent registrator principal debutant – 1 post:**

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitate – nu este necesară.

**consilier cadastru debutant – 4 posturi:**

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele specializări: cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre;
- vechime în specialitate – nu este necesară

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină care va cuprinde următoarele documente, numerotate:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original;
- g) curriculum vitae, modelul european, în original, semnat și datat;
- h) borderoul documentelor depuse la dosar, semnat și datat, după următorul model:

Nr. crt.	Denumire document	Număr și data document	Număr file	Obs.
1				
...				
			<b>Total file</b>	
	<b>Data</b>	<b>Semnatura</b>		

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor depune dosarele la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis, etaj 1 camera 15, în perioada **31.01.2017- 13.02.2017, între orele 8.00-16.00**. Selecția dosarelor de înscriere : **14.02.2017**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare.

Concursul se va desfășura astfel:

**Proba scrisă** în data de 21.02.2017 ora 10.00, locul de desfășurare: Alexandria, județul Teleorman, strada Independenței nr. 4bis, etaj 1, camera 11.

**Proba interviu:**

**Pentru postul de asistent registrator principal debutant** în data de 24.02.2017, ora 10.00, locul de desfășurare: sediul OCPI Teleorman, Alexandria, județul Teleorman, strada Independenței nr. 4bis, etaj 1, camera 11.

**Pentru postul de consilier cadastru debutant** în data de 27.02.2017, ora 10.00, locul de desfășurare: sediul OCPI Teleorman, Alexandria, județul Teleorman, strada Independenței nr. 4bis, etaj 1, camera 11

Proba scrisă poate conține:

- 1- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă)
- 2- întrebări cu răspuns scurt
- 3- întrebări cu răspuns elaborat (de sinteză)
- 4- o combinație a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admiși să participe la proba interviu doar candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- d) abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- b) capacitatea de analiză și sinteză ;
- c) motivația candidatului ;
- d) comportamentul în situațiile de criză ;

Rezultatele la proba interviu se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru a putea fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Se declară câștigător al concursului pentru ocuparea postului candidatului care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au fost declarați admiși.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe de concurs.


Tematica și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman și pe site-ul [www.ocpitr.ro](http://www.ocpitr.ro)

Relații la sediul instituției din Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis. Etaj 1 camera 23, jud. Teleorman, persoana de contact Pop Adelina Ionela, telefon 0247312210, e-mail [tr@ancpi.ro](mailto:tr@ancpi.ro).

Mirela Daniela IANCULESCU  
DIRECTOR

Lucian COSTEA

Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înreg. compartiment	Data	Semnătura
Întocmit	Adelina Ionela Pop	Consilier juridic IA Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții	95	30.01.2017	

Nr. 241 ..... 130 p. 2017

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI Teleorman,**  
**Mirela Daniela IANCULESCU**



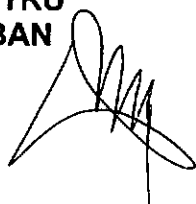
**TEMATICA**  
**pentru concursul organizat în perioada februarie 2017**  
**pentru ocuparea posturilor de consilier cadastru în cadrul biroului de**  
**înregistrare sistematică**

- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată;
- Specificațiile tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru, aprobate prin Ordinul 533/2016 al Directorului General al ANCPİ;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPİ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPİ, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public – Legea 544/2001;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016.
- Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
- Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000.

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea posturilor de consilier cadastru în cadrul biroului de**  
**înregistrare sistematică**

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
- Ordinul 533/2016 al Directorului General al ANCPI, privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016.
- Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
- Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000.

Întocmit,  
**ȘEF SERVICIU CADASTRU**  
**Gabriela Mihaela ȘERBAN**



**APROB,  
DIRECTOR**  
**Mirela Daniela IANCULESCU**



### TEMATICĂ

pentru concursul organizat în luna februarie 2017 pentru ocuparea postului vacant de asistent-registrator principal debutant din cadrul Serviciului Cadastru – Biroul de Inregistrare Sistematica

## I. CODUL CIVIL:

### 1. DESPRE BUNURI

#### DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

##### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul)

##### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uzufruct, dreptul de uzufruct, dreptul de uzufruct, dreptul de uzufruct, dreptul de uzufruct

##### C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

##### D. POSESIA

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

### 2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

#### A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare

#### B. CONTRACTUL DE SCHIMB

#### C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

#### D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

#### E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

### 3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI

- Dispoziții generale

- Contractul de donație
- Certificatul de moștenitor

#### **4. CARTEA FUNCİARĂ**

#### **5. DESPRE FAMILIE**

##### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PATRIMONIALE ALE SOȚILOR**

- **DISPOZIȚII COMUNE:** despre regimul matrimonial în general, locuința familiei, alegerea regimului matrimonial
- **REGIMUL COMUNITĂȚII LEGALE**
- **MODIFICAREA REGIMULUI MATRIMONIAL**

#### **II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ**

##### **1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ**

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară

#### **III. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

#### **VI. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENZIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 700/2014 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

#### **VII. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL OFICIILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ NR. 1445/2016,**

1. AtribuȚiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară
2. AtribuȚiile Serviciului de Publicitate Imobiliară

#### **VIII. ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENZIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 533/05.05.2016 PRIVIND APROBAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SISTEMATICE DE CADASTRU ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII IMOBILELOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

#### **IX. ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENZIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 979/05.08.2016 PRIVIND APROBAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SISTEMATICE DE CADASTRU PE SECTOARE CADASTRALE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII IMOBILELOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ FINANȚATE DE AGENZIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

## BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în luna februarie 2017 pentru ocuparea postului vacant de asistent-registrator principal debutant în cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Zimnicea**

1. Codul civil al României;
2. Codul de procedură civilă;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 07/02/2013;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 28/12/2012;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 962/28.11.2016;
7. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 533/05.05.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară publicat în Monitorul Oficial al României , Partea I nr. 362 bis/11.V.2016;
10. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/05.08.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară publicat în Monitorul Oficial al României , Partea I nr. 636 bis/18.08.2016

Întocmit,  
Gabriela Mihaela Șerban  
Șef Serviciu Cadastru

