

Nr. ~~14/2019~~ 19/12/2018

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis. etaj 2, cam. 23, jud Teleorman, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, Serviciul Publicitate Imobiliară, repartizate pe Birouri de Cadastru și Publicitate Imobiliară (BCPI) și Birouri de Relații cu Publicul (BRP), după cum urmează:

- 1 post asistent registrator principal gradul I – BCPI Alexandria
- 1 post asistent registrator principal gradul II – BCPI Videle
- 1 post asistent registrator principal debutant – BCPI Alexandria
- 1 post asistent registrator principal debutant – BCPI Zimnicea
- 2 posturi asistent registrator treapta I – BCPI Alexandria
- 1 post referent treapta I – BRP Roșiori de Vede
- 1 post referent treapta I – BRP Turnu Măgurele

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

asistent registrator principal gradul I – 1 post (BCPI Alexandria):

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor – 3 ani și 6 luni.

asistent registrator principal gradul II – 1 post (BCPI Videle) :

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor – 6 luni.

asistent registrator principal debutant – 2 posturi (BCPI Alexandria și BCPI Zimnicea):

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;

- vechime în specialitatea studiilor –nu se solicită.

asistent registrator treapta I – 2 posturi (BCPI Alexandria) :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni.

referent treapta I – 2 posturi (BRP Roșiorii de Vede și BRP Turnu Măgurele) :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină care va cuprinde următoarele documente, numerotate:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original;
- g) curriculum vitae, modelul european, în original, semnat și datat;
- h) borderoul documentelor depuse la dosar, semnat și datat, după următorul model:

Nr. crt.	Denumire document	Număr și data document	Număr file	Obs.
1				
...				
			Total file	
	Data	Semnatura		

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor depune dosarele la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis. etaj 1 camera 11, în perioada **20.12.2018-08.01.2019, între orele 8.00-16.30 de luni până joi, și între orele 08.00-14.00 vinerea**. Selecția dosarelor de înscriere : **09.01.2019**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare.

Concursul se va desfășura astfel:

Proba scrisă în data de **22.01.2019 ora 10.00**, locul de desfășurare: Alexandria, județul Teleorman, strada Dunării nr. 178, Palatul Administrativ, etaj 1, Sala Mică de Ședințe.

Proba interviu:

Pentru posturile de **asistent registrator principal** în data de **28.01.2019, ora 10.00**, pentru posturile de **asistent registrator** în data de **28.01.2019, ora 13.00**, iar pentru posturile de **referent** în data de **28.01.2019, ora 15.00**. Locul de desfășurare: sediul OCPI Teleorman, Alexandria, județul Teleorman, strada Independenței nr. 4bis, etaj 2, camera 23.

Proba scrisă poate conține:

- 1- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă)
- 2- întrebări cu răspuns scurt
- 3- întrebări cu răspuns elaborat (de sinteză)
- 4- o combinație a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admiși să participe la proba interviu doar candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- b) capacitatea de analiză și sinteză ;
- c) motivația candidatului ;
- d) comportamentul în situațiile de criză ;

Rezultatele la proba interviu se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru a putea fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Se declară câștigător al concursului pentru ocuparea postului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au fost declarați admiși.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe de concurs.


Tematica și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman și pe site-ul www.ocpitr.ro

Relații la sediul instituției din Alexandria, str. Independenței nr. 4 bis, Etaj 1 camera 11, jud Teleorman, persoana de contact Pop Adelina Ionela, telefon 0247312210, e-mail tr@ancpi.ro.

DIRECTOR,
Gabriela Mihaela ȘERBAN

Lucian COSTEA

Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr înreg. compartiment	Data	Semnătura
Întocmit	Adelina Ionela Pop	Consilier juridic IA BJRVSP	1563	19.12.2018	



TEMATICĂ
pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de ASISTENT-REGISTRATOR PRINCIPAL din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul)

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

D. POSESIA

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare

B. CONTRACTUL DE SCHIMB

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Certificatul de moștenitor

4. CARTEA FUNCİARĂ

5. DESPRE FAMILIE

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PATRIMONIALE ALE SOȚILOR

- **DISPOZIȚII COMUNE:** despre regimul matrimonial în general, locuința familiei, alegerea regimului matrimonial
- **REGIMUL COMUNITĂȚII LEGALE**
- **MODIFICAREA REGIMULUI MATRIMONIAL**

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. despre executarea silită imobiliară

III. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

VI. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ordinul directorului general al agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare

VII. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin ordinul directorului general al ancpi nr. 1445/2016, cu modificările și completările ulterioare

VIII. Ordinul directorului general al agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară nr. 533/05.05.2016 privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară

IX. Ordinul directorului general al agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară nr. 979/05.08.2016 privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de agenția națională de cadastru și publicitate imobiliară cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de asistent-registrator principal din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară

1. Codul civil al României;
2. Codul de procedură civilă;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 07/02/2013;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 28/12/2012;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 962/28.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 533/05.05.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară publicat în Monitorul Oficial al României , Partea I nr. 362 bis/11.V.2016;
10. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/05.08.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară publicat în Monitorul Oficial al României , Partea I nr. 636 bis/18.08.2016;

Întocmit,

Alexandrina DIACONU, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară





TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de asistent-registrador treapta I din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria

1. Cartea funciara-Dispozitii generale.
2. Cuprinsul cartii funciare.Tipuri de inscriere in cartea funciara. Efectul inscrierii in cartea funciara.Tipuri de documentatii cadastrale.
3. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru si carte funciara.Dispozitii generale.
4. Încheierea de carte funciara.
5. Caile de atac impotriva incheierii de carte funciara.
6. Cererea de eliberare a extrasului de carte funciara și a certificatului de sarcini si procedura eliberării extrasului de carte funciara și a certificatului de sarcini .
7. Notarea destinației de locuință a familiei.
8. Inscrierea dreptului de proprietate asupra constructiilor, in conformitate cu prevederile Legii nr.7 /1996, a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Principalele etape ale lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciara.
10. Atributiile Serviciului de Publicitate Imobiliara .
11. Serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și de unitățile sale subordonate, tarifele aferente, scutiri de la plata tarifulor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de asistent-registrador treapta I din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria

1. Codul civil al României – Titlul VII – Cartea funciara
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 07/02/2013;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 962/28.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifulor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare,

Întocmit,

Alexandrina DIACONU

Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

7

TELEORMAN
APROB,
DIRECTOR OCPI Teleorman,
Gabriela Mihaela ȘERBAN

TEMATICA
pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante
de referent treapta I din cadrul Birourilor de Relații cu Publicul Turnu Măgurele și
Roșiori de Vede

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile serviciului de publicitate imobiliară
3. Activitățile care se desfășoară în cadrul compartimentului de primire și înregistrare a dosarelor din cadrul biroului teritorial de cadastru și publicitate imobiliară.
4. Serviciile de cadastru și de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr.1 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Termenele de prestare a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate;
6. Cuprinsul cărții funciare;
7. Procedura de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere în carte funciară;
8. Elementele pe care le cuprinde încheierea de carte funciară;
9. Cererea de reexaminare: persoanele care pot formula cerere de reexaminare, termenul în care trebuie formulată cererea de reexaminare; termenul în care trebuie soluționată cererea de reexaminare; persoanele competente să soluționeze cererea de reexaminare.
10. Plângerea împotriva cererii de reexaminare: persoanele care pot formula plângere, termenul în care se poate formula plângere; locul unde poate fi depusă plângerea; instanța competentă să soluționeze plângerea; actele ce formează dosarul ce trebuie înaintat instanței de judecată și termenul în care trebuie comunicată plângerea către instanța de judecată;
11. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrase sau distruse;
12. Îndreptarea erorilor materiale;
13. Comunicarea încheierilor de carte funciară.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de referent referent treapta I din cadrul Birourilor de
Relații cu Publicul Turnu Măgurele și Roșiori de Vede

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,

TELEORMAN

aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordinul Directorului General nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare,

5. Ordinul Directorului General nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor ce au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară
Alexandrina DIACONU

