

**Către: OFICIILE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**  
**În atenția: Doamnei/ Domnului Director**  
**Spre știință: Doamnei/ Domnului Inginer Șef**  
**Președintelui comisiei de autorizare OCPI**  
**Secretarului comisiei de autorizare OCPI**

**Referitor la: Actualizarea datelor înscrise pe certificatele de autorizare**

Stimată Doamnă /Stimate Domnule Director,

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) și alin. (5) și art. 30 alin. (2) și alin. (5) din *Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României (Regulament)*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare, sediul înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării este cel declarat de persoana fizică/persoana juridică, iar comunicările/convocările/verificările dispuse de ANCPI/CNC/OCPI se vor face la acest sediu.

Având în vedere prevederile menționate anterior persoanele fizice/juridice autorizate care solicită schimbarea certificatului de autorizare pentru a actualiza datele înscrise pe acesta, inclusiv numele persoanei fizice/denumire firmei, vor depune un dosar la oficiul teritorial pe raza căruia au înregistrat sediul/sediu social actual.

Cererea pentru schimbarea certificatului de autorizare care însoțește dosarul mai sus amintit, se va redacta conform:

- Anexei nr. 2/Modelul A la *Regulament*, pentru persoanele fizice, adaptat corespunzător în ceea ce privește motivul solicitării, la care se vor anexa documentele prevăzute la punctele 7 și 8 și certificatul de autorizare pentru care se solicită schimbarea, în original;
- Anexei nr. 2/Modelul C la *Regulament*, pentru persoanele juridice, adaptat corespunzător în ceea ce privește motivul solicitării, la care se vor anexa documentele prevăzute la punctele 1, 7, 8 și certificatul de autorizare pentru care se solicită schimbarea, în original.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 28 alin. (2) din *Regulament*.

Tariful aferent serviciului de schimbare a certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice se va achita la oficiul teritorial și este 100 lei, conform codului 2.7.9. din Anexa nr. 1 la *Ordinului Ministerul Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei*, cu modificările și completările ulterioare, (începând cu data de 04.02.2019 intră în vigoare ordinul directorului general al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de *Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate*, unde serviciul de modificare certificat de autorizare are codul 4.1.3).

Pentru situațiile în care persoanele fizice autorizate își schimbă sediul în alt județ, cererile vor fi soluționate de oficiul teritorial pe raza căruia persoana fizică are noul sediu, urmând ca vechiul certificat de autorizare în original să fie înaintat oficiului teritorial emitent, în vederea arhivării, conform prevederilor art. 10 alin. (4) și art. 31 alin. (3).

Dosarele depuse în vederea schimbării certificatelor de autorizare emise de A.N.C.P.I. pentru persoane fizice/juridice vor fi transmise la A.N.C.P.I. de către oficiul teritorial, în vederea emiterii unui nou certificat.

Dosarele se înregistrează în registrul de evidență a dosarelor de autorizare, care se



completează în format analogic și digital de către secretarul comisiei de autorizare, conform prevederilor art. 10 alin. (2) și art. 31 alin. (1) din *Regulament*.

Emiterea și ridicarea noilor certificate de autorizare, ca urmare a solicitării de actualizare a datelor, se realizează conform prevederilor din *Regulament*.

Precizăm că valabilitatea vechiului certificat de autorizare încetează de drept la emiterea unui nou certificat de autorizare conform prevederilor art. 48 alin. (5) iar pe vechiul certificat, secretarul comisiei de autorizare va face mențiunea: „*Valabilitatea certificatului de autorizare a încetat de la data de ....., în baza cererii nr. ....*”.

Menționăm faptul că, după emiterea unui nou certificat persoanele fizice autorizate care desfășoară activitatea în mod independent și persoanele juridice autorizate au obligația afișării la noul sediu declarat programul de lucru destinat activității de relații cu publicul.

Cu privire la procedura de actualizare a datelor înscrise pe certificatele de autorizare, persoanele fizice și juridice autorizate vor fi informate prin orice mijloc de comunicare (poștă, e-mail, fax etc.).

Cu deosebită considerație,



**Marcela CRISTEA**  
Director Direcția Cadastru și Geodezie

